



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie

pn. „Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości  
kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

---

*„Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości  
kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie”  
projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „**Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie**”
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Starostwo Powiatowe w Kutnie
  - **Realizator Projektu** – Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, ul. T. Kościuszki 11, 99-300 Kutno.
  - **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, ul. T. Kościuszki 11, 99-300 Kutno.
  - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
  - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
  - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
  - **Projekt** – tj. Projekt pn. „**Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
  - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
  - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Koordynator Projektu: pracownik Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

## § 2

### Informacje o projekcie

1. Projekt „**Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Projekt „**Rozwój kompetencji młodych logistyków - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie**” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FELD.08.08-IZ.00-0084/23-00 podpisanej w dniu 27 sierpnia 2024 roku.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.04.2024 r. do 31.08.2026 r.
4. Realizatorami projektu jest:  
Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, ul. T. Kościuszki 11, 99-300 Kutno.
5. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie w zawodach: technik eksploatacji portów i terminali TT, technik logistyk TL, BS magazynier – logistyk (ML) we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez poprawę zdolności do zatrudnienia 50 uczniów (15K, 35M), podniesienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych 30 nauczycieli N (25K, 5M) oraz dostosowanie kierunków kształcenia szkoły do wymogów rynku pracy poprzez utworzenie i wyposażenie pracowni szkolnych, organizację staży uczniowskich dla 50 uczniów, realizację dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje zawodowe z zakresu TT, TL, ML oraz kompetencje kluczowe i proekologiczne dla 50 uczniów.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
7. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem: doradztwo zawodowe i pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów, szkolenia/kursy wraz z przygotowaniem do egzaminu maturalnego oraz egzaminów zawodowych, staże zawodowe, kursy i szkolenia dla uczniów i nauczycieli, studia podyplomowe dla nauczycieli, adaptacja utworzenie i wyposażenie pracowni zawodowych w pomoce dydaktyczne. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
8. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, w których wezmą udział uczniowie szkół biorących udział w projekcie. Każdy uczestnik odbędzie 120 h stażu.

## § 3

### Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie na kierunkach kształcenia zawodowego (technik eksploatacji portów i terminali TT, technik logistyk TL, BS magazynier – logistyk (ML)) oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:

- a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,
  - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
  - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
  5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego.
  6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
  7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
  8. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
  9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
  10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
  11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.
  12. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od **10.10.2024 do 22.10.2024 r.**
2. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
3. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
4. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, w ogłoszeniach umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas i innych zaangażowanych w projekcie

nauczycieli. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach oraz podczas spotkań nauczycieli z zespołem zarządzającym projektem.

7. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
8. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
9. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
10. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
  - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a)
  - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST 2021 (Załącznik nr 2)
  - c) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)
  - d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)
  - e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)
11. Dokumenty, o których mowa pkt. 10 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników.
13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
14. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
15. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez Dyrektora.
16. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

## § 5

### Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Listy uczniów zakwalifikowanych na staże oraz na kursy tworzy się według następującej punktacji:
  - a) Średnia ocen za ostatni zamknięty semestr poprzedzający dzień składania deklaracji przystąpienia do projektu powyżej 4.0, + 2 pkt
  - b) Opinia nauczyciela wychowawcy o potrzebie zajęć dodatkowych z zajęć zawodowych, kompetencji kluczowych, + 2 pkt.
  - c) Osoby zamieszkujące teren wiejski, + 2 pkt.
  - d) Osoby niepełnosprawne przyjmowane są poza kolejnością.
2. Listy nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie tworzy się według następujących punktacji:
  - a. kierunki nauczania zgodne z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy, + 2pkt.
  - b. stopień awansu zawodowego:
    - i. nauczyciel kontraktowy, +1 pkt,
    - ii. nauczyciel początkujący, + 2 pkt,
  - c. staż pracy do 10 lat + 2 pkt.



## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

## § 7

### **Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 6).
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.



## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1, Załącznik nr 1a)  
Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2)  
Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)  
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)  
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)  
Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 6)