

Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310249 w ramach programu Erasmus+

§ 1. Przepisy ogólne

1. Akredytowany projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310249 w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób jest realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, zwany dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z ECTE w Grecji i Europroyectos Erasmus Plus w Hiszpanii, zwanych dalej organizacjami wspierającymi.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310249 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.
4. Głównym celem projektu jest:
 - podniesienie kompetencji zawodowych, społecznych i organizacyjnych 27 uczniów ZSZ Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie kształcących się w kierunkach: technik hotelarstwa, technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik eksploatacji portów i terminali.
 - podniesienie kompetencji zawodowych 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych ZSZ Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, poznanie specyfiki funkcjonowania firm w innym kraju, poznanie metod kształcenia praktycznego młodzieży za granicą.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację:
 - staży dla 27 uczniów ZSZ Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
 - obserwacji pracy dla 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych ZSZ Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, w hiszpańskich przedsiębiorstwach.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - e) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - f) postanowienia końcowe.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, ul. Kościuszki 11,99-300 Kutno.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <https://troczewski2.pl/>

§ 2. Grupa docelowa

1. 27 uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie kształcących się w zawodach:
 - a) technik hotelarstwa - uczniowie klasy III i IV,
 - b) technik technologii żywności - uczniowie klasy III i IV,
 - c) technik żywienia i usług gastronomicznych – uczniowie klasy III i IV,
 - d) technik eksploatacji portów i terminali – uczniowie klasy III i IV.

Pierwszeństwo w rekrutacji mają uczniowie, którzy nie uczestniczyli do tej pory w projekcie w ramach programu Erasmus +.

Grupie towarzyszyć będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

2. 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa ok. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły,
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel (np. języka angielskiego, przedmiotów zawodowych).
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/nauczyciel na podstawie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
7. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

II.A. Uczniowie

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie, z kierunków: technik hotelarstwa, technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik eksploatacji portów i terminali (uczniowie III, IV klasy) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

II.B. Nauczyciele

1. Zatrudnienie w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie – nauczyciel przedmiotu zawodowego – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

III.A. Uczniowie

- a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10, wg klucza:
 oceny powyżej 5,0 – 10 pkt.,
 oceny od 4,6 do 5,0 – 8 pkt.,
 oceny od 4,0 do 4,5 – 6 pkt.,
 oceny od 3,6 do 3,9 – 4 pkt.,
 oceny od 3,0 do 3,5 – 2 pkt.,
 oceny do 2,9 – 0 pkt.
- b) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10, wg klucza:
 oceny powyżej 5,0 – 10 pkt.,
 oceny od 4,6 do 5,0 – 8 pkt.,
 oceny od 4,0 do 4,5 – 6 pkt.,
 oceny od 3,6 do 3,9 – 4 pkt.,
 oceny od 3,0 do 3,5 – 2 pkt.,
 oceny do 2,9 – 0 pkt.
- c) Ocena z zachowania uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10, wg klucza:
 wzorowe – 10 pkt.,
 bardzo dobre – 8 pkt.,
 dobre – 5 pkt.,
 poniżej dobrego – 0 pkt.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- d) Frekwencja uzyskana na koniec roku szkolnego 2024/2025 podana procentowo. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10, wg klucza:
- 100% - 90% - 10 pkt.,
 - poniżej 90% - 80% - 8 pkt.,
 - poniżej 80% - 70% - 5 pkt.,
 - poniżej 70% - 0 pkt.
- e) Osoba z „mniejszymi szansami” - ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez wychowawcę – do uzyskania po 1 pkt.
- niepełnosprawność
 - osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich
 - trudności w nauce (w tym np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej)
 - niekorzystna sytuacja ekonomiczna
 - osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych
 - osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi)

III.B. Nauczyciele

- a) Staż pracy zbadany na podstawie deklaracji. Zostaną nadane punkty wg klucza:
- staż pracy od 1 - 2 lat – 3 pkt
 - staż pracy od 2 - 4 lat – 5 pkt
 - staż pracy od 4 - 6 lat – 8 pkt
 - staż pracy od 6 lat i więcej – 10 pkt.
- b) Poziom znajomości języka angielskiego zbadany na podstawie oświadczenia kandydata. Zostaną nadane punkty wg klucza:
- poziom C1/C2 – 15 pkt.
 - poziom B1/B2 – 10 pkt.
 - poziom A1/A2 – 5 pkt.
- c) Ocena motywacji do wzięcia udziału w mobilności i nabywania nowych kompetencji, umiejętności (max. 10 pkt.)
- d) Ocena zaangażowania w pracę szkoły, w pracę na rzecz uczniów oraz realizacji projektów szkolnych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, organizacji dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów (m.ax. 10 pkt.).
- e) Gotowość i sposób wykorzystania w pracy nabytych umiejętności (max. 10 pkt.).
- f) Osoba z „mniejszymi szansami” - ocenione na podstawie oświadczenia – do uzyskania po 1 pkt.
- niepełnosprawność
 - osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich
 - niekorzystna sytuacja ekonomiczna
 - osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych
 - osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi)

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują:
 - w przypadku uczniów: punkty z przedmiotów zawodowych, następnie ocena z zachowania,
 - w przypadku nauczycieli: staż pracy, następnie poziom znajomości języka angielskiego.
4. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (dwukrotna nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na karcie oceny (protokole) i będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu ok. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
2. Organizacja wysyłająca przy wyborze uczniów zachowa w projekcie wszystkie kierunki zawodowe wymienione w §2, wybierając z każdego minimum jedną osobę.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - c) Europass CV w języku angielskim.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia mobilności, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka obcego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych/obserwacji pracy, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie online KE, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu za granicą materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu za granicą, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/ uczestniczkami.
6. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk/obserwacji pracy, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu za granicą.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych/obserwacji pracy, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr A. Troczewskiego w Kutnie w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
- Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://troczewski2.pl/>

Kutno, 06.10.2025 r.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**